

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL(PGD) FISICO Y ELECTRONICO - PINAR (Decreto 1080 de 2015)										
Plan o Proyecto	Corto plazo (1 Año)	Mediano plazo( 1 a 4 años)				Largo plazo ( 4 años en adelante)				
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plan estudio de la resistencia de la infraestructura del depósito en el cual se encuentra el Archivo Central	Visita del AGN con profesionales como arquitectos calculistas y diagnosticaron fisura en una columna en el Archivo Central de la Contraloría de Cundinamarca, y debido a esta situación la administración del edificio calle 49 contrata varios profesionales que dieron varios diagnósticos sobre esta situación .	Capacitación por el Consejo Dptal de Archivos sobre el SIC, PINAR Y PGD ( Res. 1049 Diciembre de 2015).	Se da cumplimiento al SIC, con el traslado de 1.783 unidades de conservación , a la empresa ROYAL TECHNOLOGOS SAS , con Contrato de prestación de servicio N° 016 de de 28 de Abril 2016 .	Se da cumplimiento al SIC, Con el Contrato de Prestación de Servicio N° 003 del 03 de febrero de 2017 , con la Empresa TANDEM S.A	Convenio Interadministrativo de Cooperación Interinstitucional Para Apoyar el Desarrollo de las Funciones Propias de la Contraloría de Cundinamarca, en Procura del Fortalecimiento Institucional N° 001 – 2017 con la Gobernación de Cundinamarca. En el año 2017 se suscribió convenio con la Gobernación de Cundinamarca, "Convenio interadministrativo de cooperación interinstitucional para apoyar el desarrollo de las funciones propias de la Contraloría Departamental de Cundinamarca, en procura del fortalecimiento Institucional N° 001-2017" entre otros, para ser ejecutado en el 2018 de consecución y adecuación de una bodega para salvaguardar una parte del archivo central de la Contraloría de Cundinamarca. Para conservar, almacenar, orden y clasificar el acervo documental, en cumplimiento del Sistema Integrado de Conservación (SIC) Ley 594 del 2000, TITULO XI CONSERVACION DE DOCUMENTOS.	Prórroga del Convenio Interadministrativo de Cooperación Interinstitucional para apoyar el desarrollo de las funciones propias de la Contraloría de Cundinamarca, en procura del fortalecimiento Institucional N° 001 – 2017 con la Gobernación de Cundinamarca. Por medio de esta prórroga se mantiene una parte de las unidades de conservación documental,cajas y carpetas, pertenecientes al Archivo Central de la entidad. Con la prórroga del Convenio suscrito, la Secretaría General está desplegando las acciones necesarias para la consecución y respectiva adecuación de un espacio para el almacenamiento, conservación y custodia de los procesos de Responsabilidad fiscal de la Dirección de Investigaciones Fiscales, dado que actualmente existe un gran volumen de estos. Fecha 02/01/2019 al 31/12/2019				
Plan adecuación de espacio físico para recepcionar y conservar las Transferencias Primarias Documentales a partir del año 2016	Se in forma que no existe espacio para almacenar las transferencias primarias documentales a partir del año 2018 en en Archivo Central ubicado en el 2do. Piso de la Entidad	Capacitación por el Consejo Dptal de Archivos sobre el SIC, PINAR Y PGD ( Res. 1049 Diciembre de 2015).	Se da cumplimiento al SIC, con el Contrato de Prestación de Servicio N° 016 de 28 de abril 2016 , con la Empresa ROYAL TECHNOLOGIES .SAS, prestando servicios de Custodia, Administración , Transporte y Gestión Documental del Acervo Documental , se trasladan 1.873 unidades de conservación, cajas , con ello se soluciona el riesgo de no tener espacio físico. durante los próximos cuatro años (2017 - 2020)	Se da cumplimiento al SIC, Con el Contrato de Prestación de Servicio N° 003 del 03 de febrero de 2017 , con la Empresa TANDEM S.A. , prestando servicios de Custodia, Administración , Transporte y Gestión Documentales del Acervo Documentales , se trasladan 1.783 unidades de conservación , por lo tanto que solucionado el espacio físico durante los próximos tres años (2018 - 2020)	En reunión extraordinaria de fecha 26 de febrero de 2018, el Comité Interno de Archivo, trató el tema relacionado con el traslado del Archivo Descentralizado que se encuentra en la Empresa Tandem, en el municipio de Cota- Cundinamarca hacia una bodega entregada por la Gobernación de Cundinamarca, por medio del Convenio Interadministrativo de Cooperación Interinstitucional Para Apoyar el Desarrollo de las Funciones Propias de la Contraloría de Cundinamarca, en Procura del Fortalecimiento Institucional N° 001 – 2017; la bodega en mención cumplirá las funciones de conservación y custodia del acervo documental descentralizado de la entidad.	De acuerdo a la prorroga del Convenio Interadministrativo de Cooperación Interinstitucional Para Apoyar el Desarrollo de las Funciones Propias de la Contraloría de Cundinamarca, en procura del fortalecimiento Institucional N° 001 – 2017 con la Gobernación de Cundinamarca se continua salvaguardando parte del Archivo Central en el espacio destinado para ello. fechas: 02/01/2019 al 31/12/2019				
Plan del Programa de Limpieza y fumigación	Se cumple los lineamiento imparidos por el ente rector CDA, sobre hace un cronograma de Limpieza y Fumigación	Se sigue cumpliendo con los lineamientos sobre los cronogramas de limpieza y fumigación en los Archivos de Gestión y Archivo Central. Se hace cronograma de limpieza y fumigación	Cumplimiento Normativo de la Ley 594 de 2000 sobre la conservación y preservación de los documentos dónde se realizan cronogramas de limpieza y fumigación	Cumplimiento Normativo de la Ley 594 de 2000 sobre la conservación y preservación de los documentos dónde se realizan cronogramas de limpieza y fumigación para la vigencia	Se da cumplimiento a lo establecido en la Ley 594 de 2000 sobre la conservación y preservación de los documentos.	Se da cumplimiento al Art. 46 de la Ley 594 de 2000, sobre la conservación y preservación de los documentos, con cronograma de limpieza y de fumigación durante la vigencia 2019				

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL(PGD) FISICO Y ELECTRONICO - PINAR (Decreto 1080 de 2015)										
Plan o Proyecto	Corto plazo (1 Año)		Mediano plazo( 1 a 4 años)				Largo plazo ( 4 años en adelante)			
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plan estratégico informático	Digitalización de los documentos esenciales de las diferentes Dependencias para prevenir la pérdida de la información documental en caso de un siniestro	Capacitación por el Consejo Dptal de Archivos sobre el SIC, PINAR Y PGD ( Res.1049 Diciembre de 2015).	Reunión Extraordinaria de Comité Interno de Archivo N° 06 de Noviembre 16 de 2016, Con el ingeniero Hector Bonilla, Jefe de proyectos del Min Tic, El tema fue sensibilización sobre la elaboración PGDEA ( Programa de Gestión Documental Electronico de Archivo) y sugirió realizar un proyecto bien argumentado sobre PGDEA , por profesionales competentes de estas areas para ser presentado en el Min tic.	El Acta No. 06 de noviembre 16 de 2016 se encuentra donde el Ingeniero Héctor Bonilla , Jefe de Proyectos para su revisión y sugerencias	Con oficio fechado el 21 de julio de 2017 se elevó consulta al Director de Gestión Documental del Consejo departamental de Archivo de la Gobernación de Cundinamarca sobre la obligatoriedad de dar aplicación a la digitalización del acervo documental de la Contraloría de Cundinamarca. La respuesta fue: "De la lectura de la Ley 594 de 2000 y del Decreto 2609 de 2012, se concluye que la digitalización de la entidades Públicas NO es obligatoria, por lo tanto deja al criterio de la entidad estatal la digitalización o no de los documentos que conforman su Archivo, teniendo en cuenta su conveniencia y haciendo un estudio costo beneficio de esta implementación tecnológica ". Así mismo, el Consejo Departamental de Archivo direccionó la consulta al Archivo General de La Nación, como ente rector de la función archivística, el cual mediante oficio de fecha 27-07 2017 concluyó lo siguiente: " No existe normatividad que obligue a las entidades públicas a realizar procesos de digitalización, no obstante, se recomienda con propósitos de preservación documental, gestión y trámite o para implementación de Sistemas de Gestión de Documento Electrónico de Archivo (SGDEA), a fin de evitar expedientes híbridos". El día 21 de noviembre de 2018 se realizó reunión con la Dirección de Planeación Sistemas e Informática y la Subdirección de Servicios Generales para tratar el tema relacionado con la digitalización de acuerdo al	Elaborar el diagnostico de las series de Documentales de Conservación Total de la Entidad para establecer los mts lineales de posible digitalización. Fechas 01/02/2019 al 31/12/2019				
Capacitación sobre el SIC, PINAR Y PGD ( Res.1049 Diciembre de 2015).						Gestionar con entes externos capacitación sobre la Política de Gestión. Fechas 01/02/2019 al 31/12/2019				

Elaborado:

Henry Beltrán Hernández  
Matilde Morales Pulecio

Calle 49 No. 13 - 33 PBX 3394460  
[www.contraloriadecundinamarca.gov.co](http://www.contraloriadecundinamarca.gov.co)



Contraloría de Cundinamarca